

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


_____ Н.В.Лобов

« 16 » декабря 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: _____ **Инновационное лидерство**
(наименование)

Форма обучения: _____ **очная**
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: _____ **магистратура**
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: _____ **108 (3)**
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: _____ **38.04.02 Менеджмент**
(код и наименование направления)

Направленность: _____ **Стратегический менеджмент и управление инновациями**
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

- ознакомление студентов с современными методами и принципами формирования команды инновационного проекта и использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.

Задачи:

- изучение стадий (этапов) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения и современных принципов и методов формирования команды инновационного проекта;
- формирование умения переводить сотрудника на следующий этап «сопротивления к изменениям» и умения согласовывать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации;
- формирование навыков построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- методы и принципы формирования команды инновационного проекта;
- навыки построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации;
- навыки лидерства и работы с сопротивлением.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|--|--|------------------------|
| ОПК-4 | ИД-1ОПК-4 | Знает современные методы и принципы формирования команды инновационного проекта | Знает современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации | Индивидуальное задание |
| ОПК-4 | ИД-2ОПК-4 | Умеет согласовать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации | Умеет использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки | Индивидуальное задание |

| Компетенция | Индекс индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) | Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения | Средства оценки |
|-------------|-------------------|---|---|------------------------|
| ОПК-4 | ИД-3ОПК-4 | Владеет навыками построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей | Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации. | Индивидуальное задание |
| ПК-2.1 | ИД-1 ПК-2.1 | Знает стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения | Знает методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес – процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления | Индивидуальное задание |
| ПК-2.1 | ИД-2 ПК-2.1 | Умеет переводить сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям" | Умеет использовать методики разработки организационных структур и информационно – управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологии | Индивидуальное задание |
| ПК-2.1 | ИД-3 ПК-2.1 | Владеет навыками диагностики инновационного лидерства предприятия | Владеет навыками организации деятельности проектных офисов для управления проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции | Индивидуальное задание |

3. Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 1 | |
| 1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: | 36 | 36 | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа, из них: | | | |
| - лекции (Л) | 16 | 16 | |
| - лабораторные работы (ЛР) | | | |
| - практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ) | 18 | 18 | |
| - контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 | |
| - контрольная работа | | | |
| 1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 72 | 72 | |
| 2. Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | | |
| Дифференцированный зачет | | | |
| Зачет | 9 | 9 | |
| Курсовой проект (КП) | | | |
| Курсовая работа (КР) | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | |

4. Содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|--|---|----|----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
| 1-й семестр | | | | |
| Модуль 1. Лидеры в быстроменяющемся мире. | 6 | 0 | 6 | 24 |
| Тема 1. Почему современный лидер должен быть инновационным. | | | | |
| Тема 2. Лидерство и менеджмент в компании. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера. | | | | |
| Тема 3. Что такое «команда». Стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения. | | | | |
| Тема 4. Современные принципы и методы формирования команды инновационного проекта. | | | | |
| Тема 5. Характеристика ролей в команде. | | | | |

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|---|---|----|----|--|
| | Л | ЛР | ПЗ | СРС |
| Модуль 2. Лидер и его команда (проект). | 6 | 0 | 6 | 24 |
| Тема 6. Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда. Тема 7. Ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации. Тема 8. Навыки диагностики инновационного лидерства предприятия. Тема 9. Навык перевода сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям". | | | | |
| Модуль 3. Согласование личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации (проекта). | 4 | 0 | 6 | 24 |
| Тема 10. Навыки построения долгосрочных целей компании с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации. Тема 11. Связь эффективности реализации задач бизнес-проекта с грамотно выстроенными долгосрочными целями. Тема 12. Инструменты и методы согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации. | | | | |
| ИТОГО по 1-му семестру | 16 | 0 | 18 | 72 |
| ИТОГО по дисциплине | 16 | 0 | 18 | 72 |

Тематика примерных практических занятий

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия |
|--------|--|
| 1 | Круглый стол: «Почему современный лидер должен быть инновационным?». |
| 2 | Дискуссия: «Лидерство и менеджмент в компании. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера». |
| 3 | Дискуссия: «Что такое команда. Стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения». |
| 4 | Игра БАШНЯ «Современные принципы и методы формирования команды инновационного проекта». |
| 5 | Разбор теста: «Характеристика ролей в команде». |
| 6 | Дискуссия: «Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда». |
| 7 | Круглый стол: «Ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации». |
| 8 | Круглый стол: «Инновационное лидерство предприятия и характеристики саморазвивающегося предприятия». |
| 9 | Практическое задание по формированию навыка перевода сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям". |

| № п.п. | Наименование темы практического (семинарского) занятия |
|--------|---|
| 10 | Круглый стол: «Навыки построения долгосрочных целей компании с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации». |
| 11 | Кейс: «Связь эффективности реализации задач бизнес-проекта с грамотно выстроенными долгосрочными целями». |
| 12 | Инструменты и методы согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации. |

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

| № п/п | Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц) | Количество экземпляров в библиотеке |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. Основная литература | | |
| 1 | Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера : пер. с англ. / С. Фридман. - Москва: Юрайт, 2015. | 2 |

| | | |
|---|---|----|
| 2 | Шейн Э. Организационная культура и лидерство : пер. с англ. : учебник для вузов / Э. Шейн. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013. | 4 |
| 2. Дополнительная литература | | |
| 2.1. Учебные и научные издания | | |
| 1 | Базилевич А. И. Инновационный менеджмент предприятия : учебное пособие для вузов / А. И. Базилевич. - М.: ЮНИТИ, 2009. | 1 |
| 2 | Гершанок Г. А. Методы и механизмы инноваций и предпринимательства : учебно-методическое пособие / Г. А. Гершанок, Е. И. Вейсгербер. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2010. | 20 |
| 3 | Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р. А. Фатхутдинов. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. | 3 |
| 2.2. Периодические издания | | |
| | Не используется | |
| 2.3. Нормативно-технические издания | | |
| | Не используется | |
| 3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины | | |
| | Не используется | |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента | | |
| | Не используется | |

6.2. Электронная учебно-методическая литература

| Вид литературы | Наименование разработки | Ссылка на информационный ресурс | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---------------------------|---|---|---|
| Дополнительная литература | Гершанок Г. А. Инновационное лидерство : учебное пособие / Г. А. Гершанок. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2011. | http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3336 | сеть Интернет; свободный доступ |
| Дополнительная литература | Комаров С. В. Менеджмент инноваций: управление исследованиями и разработками : учебное пособие / С. В. Комаров, В. Л. Попов. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2016. | http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3897 | сеть Интернет; свободный доступ |

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Вид ПО | Наименование ПО |
|----------------------|--|
| Операционные системы | MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching) |
| Операционные системы | Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching) |

| Вид ПО | Наименование ПО |
|---------------------|---|
| Офисные приложения. | Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567 |

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование | Ссылка на информационный ресурс |
|---|---|
| Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета | http://lib.pstu.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Лань | https://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ | https://biblio-online.ru/ |
| Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс | http://www.consultant.ru/ |

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

| Вид занятий | Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения | Количество единиц |
|----------------------|---|-------------------|
| Лекция | Презентационный комплекс (компьютер, проектор, экран) | 1 |
| Практическое занятие | Презентационный комплекс (компьютер, проектор, экран) | 1 |

8. Фонд оценочных средств дисциплины

| |
|------------------------------|
| Описан в отдельном документе |
|------------------------------|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«**Инновационное лидерство**»

Приложение к рабочей программе дисциплины

| | |
|--|--|
| Направление подготовки: | 38.04.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль) образовательной программы: | Стратегический менеджмент и управление инновациями |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Выпускающая кафедра: | Менеджмент и маркетинг |
| Форма обучения: | Очная |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (1-го семестра учебного плана) и разбито на 3 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении практических заданий и зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине

| Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы) | Вид контроля | | |
|---|--------------|----------|-----------------------------------|
| | Текущий | Рубежный | Промежуточная аттестация Зачет |
| Усвоенные знания | | | |
| 3.1. Знает стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения | | ИЗ | ИЗ |
| 3.2. Знает современные методы и принципы формирования команды инновационного проекта | | ИЗ | ИЗ |
| Освоенные умения | | | |
| У.1. Умеет переводить сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям", | ПЗ | ИЗ | ИЗ |
| У.2. Умеет согласовать личные интересы и потребности сотрудников с целями организации | ПЗ | ИЗ | ИЗ |
| Приобретенные владения | | | |
| В.1. Владеет навыками диагностики инновационного лидерства предприятия | ПЗ | ИЗ | ИЗ |
| В.2. Владеет навыками построения долгосрочных целей с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации и рыночных возможностей | ПЗ | ИЗ | ИЗ |

Условные обозначения:

ПЗ – практическое задание

ИЗ – индивидуальное задание

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИ-ПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль усвоения материала в форме практических заданий проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Типовые практические задания:

1. Групповая работа в формате мозгового штурма на тему «Почему современный лидер должен быть инновационным?».
2. Групповая работа в форме мини-дискуссий и дальнейшим групповым обсуждением на темы: «Отличие менеджера и лидера», «Этапы становления лидера».
3. Групповая работа в формате дискуссии на темы: «Отличие команды от рабочей группы», «Стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения».
4. Деловая игра БАШНЯ: отработка принципов и этапов работы команды инновационного проекта.
5. Прохождение и разбор теста «Характеристика ролей в команде».
6. Дискуссия на тему: «Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда».
7. Круглый стол: «Ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации».
8. Круглый стол: «Инновационное лидерство предприятия и характеристики саморазвивающегося предприятия».
9. Практическое задание по формированию навыка перевода сотрудника на следующий этап "сопротивления к изменениям".
10. Круглый стол: «Навыки построения долгосрочных целей компании с учетом инновационной направленности бизнес-задач организации».

11. Кейс: «Связь эффективности реализации задач бизнес-проекта с грамотно выстроенными долгосрочными целями».
12. Под заданную ситуацию разработка инструментов и методов согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации.

Типовые шкала и критерии оценки результатов выполнения практических заданий приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме индивидуального задания

Пример типового индивидуального задания после модуля 1

1. Назовите причины актуальности инновационного лидерства на современном этапе развития экономики и функционирования компаний
2. Перечислите различные мотивы деятельности лидеров и менеджеров.
3. Назовите отличия лидерства и менеджмента в компании.
4. Назовите этапы становления лидера.
5. Назовите стадии (этапы) реакции рабочей группы (команды) на организационные изменения.
6. Характеристики ролей в команде. Опишите их. Назовите сильные стороны каждой роли и зоны роста

Пример типового индивидуального задания после модуля 2

1. Назовите новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда.
2. Назовите проблемы лидерства в современном менеджменте.
3. Перечислите ключевые навыки управления в достижении краткосрочных целей проекта и долгосрочных целей организации.
4. Назовите характеристики саморазвивающегося предприятия.
5. Назовите этапы преодоления изменений и методы работы с сопротивлением к изменениям.

Пример типового индивидуального задания после модуля 3

1. Назовите этапы и принципы построения долгосрочных целей
2. Перечислите возможности и риски при построения долгосрочных целей для учета инновационной направленности бизнес-задач организации
3. Назовите инструменты и методы согласования личных интересов и потребностей сотрудников с целями организации
4. Виды готовности сотрудников к согласованию их интересов и потребностей с целями организации: раскройте понятия, алгоритмы, принципы и методы на практических примерах

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты индивидуального задания приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания – выполнения и защиты индивидуального задания по каждому модулю программы. Примерные темы задания приведены в п. 2.2.

Все учебно-методические материалы для изучения дисциплины (в т.ч. индивидуальные задания) размещены на учебном портале Гуманитарного факультета <http://portal-hsb.pstu.ru/> и доступны студентам кафедры после регистрации.

2.4.2.1. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.